

Na osnovu člana 28. Statuta Komore doktora stomatologije Republike Srpske (Službeni glasnik RS br. 132/10), Izvršni odbor Komore doktora stomatologije na petoj (5.) sjednici održanoj 19. marta 2011. godine, d o n o s i

POSLOVNIK
O RADU IZVRŠNOG ODBORA
KOMORE DOKTORA STOMATOLOGIJE REPUBLIKE SRPSKE

I UVODNE ODREDBE

član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se organizacija, način rada i odlučivanja Izvršnog odbora Komore doktora stomatologije (u daljem tekstu: Izvršni odbor), na način rada radnih tijela Izvršnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Izvršnog odbora.

član 2.

Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Komore, koji radi na sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Komore doktora stomatologije, po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

II SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA

1. Priprema i sazivanje sjednice

član 3.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Izvršnog odbora samoinicijativno, u saradnji sa stručnom službom Komore.
- (3) Predsjednik Izvršnog odbora dužan je sazvati i održati sjednicu Izvršnog odbora na prijedlog većine članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i predsjednika Komore.
- (4) Predlagač iz prethodnog stava koji je zahtijevao sazivanje sjednice Izvršnog odbora dužan je dostaviti materijale o pitanju zbog kojeg traži sazivanje sjednice, radi pripreme sjednice.

član 4.

Stručna služba, iz stava 2. prethodnog člana, priprema i vrši stručnu obradu pisanih materijala u vezi sa predloženim pitanjima i zajedno sa predsjednikom Izvršnog odbora usaglašava prijedlog dnevnog reda za sjednicu Izvršnog odbora.

član 5.

- (1) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora sadrži naročito: datum održavanja sjednice, mjesto, poštanski adresni rad sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(2) Predsjednik Izvršnog odbora, u saradnji sa stručnom službom Komore, upućuje poziv za sjednicu Izvršnog odbora sa pripremljenim materijalima članovima Izvršnog odbora i predsjedniku Komore, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice.

(3) Poziv za sjednicu može se uputiti elektronskom poštom, klasiranim putem (poštom) ili kombinovano, a u izuzetnim slučajevima (zbog hitnosti) i telefonski ili telefaksom.

(4) Prilikom utvrđivanja dana održavanja sjednice Izvršnog odbora, vodi se računa da sjednica ne pada u dane državnih ili vjerskih praznika, ali zbog specifičnosti zanimanja i obavljanja stomatološke djelatnosti, sjednice se mogu zakazati i održavati u dane vikenda (subota).

(5) Sjednice Izvršnog odbora mogu da prethode sjednici Skupštine Komore zbog pripreme sjednice, pa se u tom slučaju zakazuju u isti dan i neposredno prije sjednice Skupštine Komore.

Član 6.

(1) Sjednici Izvršnog odbora imaju pravo prisustvovati članovi Komore ili druga lica u svojstvu izvjestioca po određenim pitanjima iz dnevnog reda, kao i podnosioci žalbe ili drugih predstavki i njihovi punomoćnici kad se o žalbi ili predstavci raspravlja, te pozvana lica, ali bez prava glasa.

(2) Sjednici Izvršnog odbora prisustvuje i predsjednik Komore, učestvuje u njenom radu i ima pravo predlaganja određenih rješenja, ali nema pravo glasa.

Član 7.

(1) Eventualnu sprječenu prisustva sjednici Izvršnog odbora, članovi Izvršnog odbora dužni su opravdati prije održavanja sjednice.

(2) Tri (3) i više uzastopnih neopravdanih izostanaka sa sjednice Izvršnog odbora povlači mjere oduzimanja mandata članu Izvršnog odbora, a na njegovo mjesto bira se novi član u (izbornoj jedinici) regionalnom zboru doktora stomatologije.

2. Otvaranje sjednice i učestvovanje na sjednici

Član 8.

(1) Predsjednik Izvršnog odbora otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad Izvršnog odbora, u čemu mu pomaže generalni sekretar Komore, koji obavezno prisustvuje sjednicama.

(2) Kvorum za rad Izvršnog odbora postoji ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Izvršnog odbora, što u konkretnom slučaju znači najmanje (5) pet članova Izvršnog odbora.

(3) Kvorum se utvrđuje prozivkom članova Izvršnog odbora.

(4) Predsjednik Izvršnog odbora obavještava Izvršni odbor o opravdanim ili neopravdanim izostancima sa sjednice Izvršnog odbora.

(5) Predsjednik Izvršnog odbora obavještava Izvršni odbor o eventualnoj prisutnosti „gostiju“ sjednici, i u čijem svojstvu prisustvuju sjednici.

(6) Predsjednik Izvršnog odbora može u naročito opravdanim slučajevima, odlučiti da se sjednica održi i ako nema kvoruma, s tim da odsutni članovi glasaju pisanim putem (faksom), s potpisom.

3. Tok sjednice

član 9.

- (1) Predsjednik Izvršnog odbora saopštava usaglašeni i predloženi dnevni red za sjednicu, koji je dostavljan članovima Izvršnog odbora zajedno sa materijalima uz poziv za sjednicu.
- (2) Prijedlozi za izmjene i dopune dnevnog reda mogu uputiti članovi Izvršnog odbora i Nadzornog odbora, odnosno predsjednik Komore u pisanoj formi, najkasnije 24 sata prije početka sjednice.
- (3) Izuzetno, u neodložnim slučajevima, prijedlog izmjene ili dopune dnevnog reda može se vršiti u toku utvrđivanja dnevnog reda, prije početka sjednice. Pod izmjenama i dopunama dnevnog reda podrazumjeva se, u smislu ovog Poslovnika, spajanje dvije srodne tačke u jednu ili razdvajanje jedne tačke u dvije radi preciznije i potpunije rasprave, skidanje, odnosno povlačenje prijedloga iz dnevnog reda ili uvrštavanje u dnevni red novog prijedloga ili promjene u redosljed u tački i sl.
- (4) Nakon provedene rasprave o prijedlogu dnevnog reda, javnim glasanjem Izvršni odbor odlučuje o dnevnom redu u cjelini.
- (5) Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom redosljed u.

4. Razmatranje pojedinih pitanja

član 10.

Prije prelaska na razmatranje pojedinih pitanja utvrđenih dnevnim redom, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Izvršnog odbora i izvještaj o realizaciji donesenih odluka.

član 11.

- (1) Razmatranje pojedinih pitanja utvrđenih dnevnim redom, započinje izlaganjem izvjestilaca koji su određeni u pripremi sjednice Izvršnog odbora.
- (2) Nakon izlaganja izvjestilaca, otvara se rasprava – pretres i to redosljedom prijavljenih članova Izvršnog odbora, članova Nadzornog odbora i drugih učesnika u raspravi.
- (3) Na sjednici Izvršnog odbora niko ne može govoriti prije nego što je zatražio od predsjednika Izvršnog odbora i dobio riječ (dozvolu da govora).
- (4) Ukoliko se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Izvršnog odbora može ga upozoriti na dnevni red, a ako se i poslije upozorenja govornik ne drži dnevnog reda, predsjednik može mu oduzeti riječ.
- (5) Mjera oduzimanja riječi i odnosi se samo na tu tačku dnevnog reda, a ne na dalji rad i tok sjednice.
- (6) Niko ne može prekidati govornika osim predsjednika Izvršnog odbora u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom.
- (7) Za vrijeme govora nije dozvoljeno dobacivanje, ometanje ili na drugi način nedolično ponašanje, jer se ugrožava dostojanstvo Izvršnog odbora, sloboda govora i mišljenja i predlaganja.

lan 12.

Kad utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsjednik Izvršnog odbora zaključuje raspravu i prelazi na odlučivanje.

5. Odlučivanje

lan 13.

- (1) Izvršni odbor odlučuje glasanjem članova Izvršnog odbora u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.
- (2) Glasanje se može vršiti na dva načina: javno ili tajno.
- (3) Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili putem elektronskog sistema za glasanje, ukoliko je takav sistem instalisan.
- (4) Tajno glasanje vrši se glasanim listićima ili elektronskim putem, ukoliko je takav sistem instalisan.
- (5) Članovi Izvršnog odbora glasaju „za prijedlog“ „protiv prijedloga“ ili suzdržani od glasanja.
- (6) Ako se glasanim dizanjem ruke, članovi Izvršnog odbora prvo se izjašnjavaju ko je za prijedlog, zatim, ko je protiv prijedloga i na kraju, ko je suzdržan od glasanja.
- (7) Tajno glasanje u Izvršnom odboru vrši se u izuzetnim slučajevima, o čemu Izvršni odbor donosi posebnu odluku, kojom se utvrđuje broj glasanim listićima, imenovanje komisije za provođenje glasanja i druga pitanja.
- (8) Nakon obavljenog glasanja, predsjednik Izvršnog odbora zaključuje glasanje i saopštava rezultate glasanja.
- (9) Odluka je donesena ako je za nju glasalo više od polovine ukupnog broja članova Izvršnog odbora.
- (10) Ako Izvršni odbor odlučuje i da se glasanim prozivanjem, generalni sekretar Komore proziva članove Izvršnog odbora azbučnim redom prezimena, a svaki prozvani član Izvršnog odbora ustaje i izgovara riječ „za“, „protiv“ ili „uzdržan“. Ukoliko se glasanim izboru između dva i više kandidata, član Izvršnog odbora izgovara puno ime i prezime kandidata za kojeg glasao.

6. Zapisnik i bilješke

lan 14.

- (1) O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi generalni sekretar Komore, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, tehnički sekretar Komore, u svjesi s tvrdim povezom.
- (3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Izvršnog odbora na sjednici, (mjesto, datum, vrijeme početka i završetka sjednice), datum prijedlozima, zaključcima i odlukama usvojenim na sjednici.
- (4) U zapisnik se unose izdvojena mišljenja pojedinih članova Izvršnog odbora ukoliko to zahtjevaju, te rezultati glasanja po pojedinim pitanjima.
- (5) Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora dostavlja se članovima Izvršnog odbora u obliku izvoda iz zapisnika uz poziv za narednu sjednicu Izvršnog odbora.

(6) Zapisnik potpisuje predsjednik Izvršnog odbora i zapisničar (generalni sekretar ili tehnički sekretar).

član 15.

Rad na sjednici Izvršnog odbora može se tonski snimati, a tonski snimci služe pri lakšem i potpunijem uređivanju zapisnika ili, ukoliko je to potrebno i kao tonski dokaz o donesenim odlukama i slično.

III AKTI IZVRŠNOG ODBORA

član 16.

(1) Izvršni odbor u okviru propisanih nadležnosti donosi: Poslovnik o radu Izvršnog odbora, odluke, rješenja i zaključke.

(2) Odluka je pojedinačni akt Izvršnog odbora, donosi se kao akt izvršenja planova i programa.

(3) Rješenje je pojedinačni akt Izvršnog odbora ili odgovornog lica o pitanjima imenovanja i razrješenja, o zahtjevima i podnescima u prvom stepenu odlučivanja.

(4) Zaključkom se odlučuje o pitanjima koja se tiču postupka ili o pitanjima koja se kao sporedna pojavu u vezi sa sprovođenjem postupka.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

član 17.

(1) Stručne i druge poslove za potrebe Izvršnog odbora i njegovih radnih tijela (komisija) vrši stručna služba Komore.

(2) Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovnikom, a tiču se organizacije rada Izvršnog odbora, mogu se uređivati zaključkom Izvršnog odbora.

(3) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

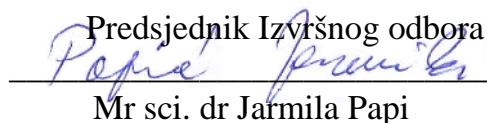
(4) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

(5) Nadzor nad primjenom ovog Poslovnika vrši i o njegovoj primjeni stara se generalni sekretar Komore.

broj: 6/11

datum: 19.03. 2011.godine

Predsjednik Izvršnog odbora



Mr sci. dr Jarmila Papi